PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, noviembre 2023

Señor (a)
DIANA YADIRA CASTRO RUSSI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5506643
Coordinadora Académica
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 5506643 del año 2023.

Daniel Noé Ramírez Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80770324 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($6.281.806) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) pago por el mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) y B) Un (1) último pago por el mes de diciembre por valor de c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.184.976).

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en etapa lectiva y/o productiva de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	Acompañamiento a la aprendiz Yuliana Montoya ficha 2617743. Asistencia a la reunión de entrega del instructor Julián Rodolfo Rodríguez Martínez. Asistencia a la reunión de inducción. Asistencia a la reunión de capacitación.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/PROCESODEPAGOCICG2023/EsFP2yw-p8VMhk-fUIE7AGwBhincVpVre2qje8OUuX7hvA?e=1oKSVU
2	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

	aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, así como demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO .		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
4	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	No se realiza actividad para este objeto de contrato.	Se trabaja de manera virtual y se visitan empresas.
5	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
6	Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA	Se realizaron las reuniones de inducción en las instalaciones de CENIGRAF.	Proceso de inducción.
7	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar	Para el objeto del contrato, no es necesario	No existe ningún tipo de solicitud, por parte de la oficina de

	la actividad contratada, paralo cual asumirá su costo.	el uso de elementos de protección personal.	SST, que indique el uso de elementos de protección.
8	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa, así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservándola debida reserva de la información.	Durante el mes de noviembre, se promulgo el respeto hacia los compañeros y miembros de la comunidad educativa.	No hay llamados de atención por parte del supervisor por incumplimiento de esta cláusula.
9	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2023, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.	Subir informes para pago del mes a SECOP.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/PROCESODEPAGOCICG2023/EsFP2yw-p8VMhk-fUIE7AGwBhincVpVre2qje8OUuX7hvA?e=1oKSVU
11	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

	Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 versión 04.		
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DANIEL NOÉ RAMÍREZ MORENO

Contratista

C.C. No. 80.770.324 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

DIANA YADIRA CASTRO RUSSI

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5506643 de 2023

Coordinadora académica